**电生理科检查须知**

**1.常规心电图检查须知**

检查前须休息10-20分钟。

**2.动态心电图/血压检查须知**

检查时需提供近期心电图一份；检查期间不可接触强磁场。

**3.脑电（地形）图检查须知**

1. 多日未洗头者，检查前应洗头；
2. 视个体情况决定是否需要家属陪护；
3. 儿童或其他不能配合患者应由临床医师酌情给予镇静剂；
4. 在病情允许的情况下，癫痫患者应于检查前24小时停服抗癫痫药物，停药困难者则须注明药名、剂量及用药天数。

**4.肌电图检查须知**

1. 保持皮肤清洁，穿宽松衣裤，检查时容易暴露上、下肢；
2. 不要戴首饰，检查时关闭手机；
3. 若安装起搏器检查前告知医生。

**5.脑血管超声（TCD）检查须知**

检查前不上发油及发胶，保持头发干净。

**6.左右心功能检查须知**

1. 检查前须休息10-20分钟；
2. 检查前测量身高、体重、当前血压情况；
3. 检查时保持安静。

**电生理科检查流程及注意事项**

1.由临床医生根据需要开具电子检查申请单。

2.电生理科各室检查流程：

1）心电图检查：门诊病人持当日就诊卡来前台进行登记、排号等待检查。

 2）动态心电图、动态血压检查：门诊病人持当日就诊卡来动态心电图室进行预约检查。

 3）脑血管超声（TCD）室：门诊病人持当日就诊卡来前台进行登记、排号等待检查。

 4）肌电图室检查：门诊病人持当日就诊卡肌电图室进行预约检查。

 5）脑电图室检查：门诊病人持当日就诊卡来脑电图室进行预约检查。

 6）左右心功能检查：门诊病人持当日就诊卡来动态心电图室进行预约检查。

3.住院病人根据预约申请单上的时间（由病房打印申请单），持申请单来门诊七楼进行登记、排号等待检查。

4.检查前及检查后均应查对患者姓名、性别、年龄、检查项目，与申请单是否相符。

5.发出报告前，必须进行仔细核对姓名、性别、年龄、检查等。

6.发出检查报告单时，须最后核对患者姓名、性别、年龄、科室、床号等，每一项都确认无误后方可把报告单：1）交予患者或其家属，并嘱其交给临床医师妥善保存；2）上传至科室。

**电生理科限时报告**

1.每日准时开诊，着装整齐、挂牌上岗、语言文明礼貌、服务主动热情。

2.严格履行岗位职责和操作规程，认真执行查对制度，避免差错。

3.常规心电图检查出具结果时间≤20分钟；

动态心电图检查报告应于2个工作日内完成；

动态血压检查报告应于终止记录后一个工作日内完成；

动态脑电图检查报告应于终止记录后2个工作日；

TCD检查报告出具结果时间≤30分钟；

肌电图检查报告出具结果时间≤60分钟；

左右心功能检测报告应于：（门诊）检查结束后60分钟内完成

 （病房）检查结束后患者自行回科室

报告于第二日上午送到科室。

4.急诊报告急查急发。

5. 遇下述情况：病情复杂，需要科内讨论会诊方能出具报告者，我们会及时告知，并与患者本人或家属沟通，延迟领取报告的具体时间。

6. 疑难病例需向上级医师报告者，应当先口头或电话告知临床医师

及患者（或患者家属)，经上级医师讨论后及时书写报告并按时发

送。

7.严格执行危急值报告制度。

8.特殊诊疗项目，根据诊疗需要，合理安排，尽量缩短诊疗时间，减少病人的痛苦。

报告获取方式

1.TCD、肌电图、脑电图、门诊心电图、门诊动态心电图、门诊动态血压及因网络问题无法上传部分住院的报告单统一为我科室打印，规格为A4纸质版，检查完成后报告单交予患者本人或其家属，并嘱其交予临床医师妥善保存。

2.其余均由网络上传至科室。